दिनांक २३ व २४ फेब्रुवारी, २०२२ या दोन दिवसांच्या राज्यव्यापी लाक्षणिक संप आंदोलना संदर्भात करावयाची कार्यवाही....

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक : संघटना १५२२/प्र.क्र.२२/१६-अ
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक :- २२ फेब्रुवारी, २०२२

परिपत्रक

बृहन्मुंबई राज्य सरकारी कर्मचारी संघटना व राज्य सरकारी गट-ड (चतुर्थ श्रेणी) कर्मचारी मध्यवर्ती महासंघ यांनी राज्य सरकारी कर्मचाऱ्यांच्या विविध प्रलंबित मागण्यांसंदर्भात दिनांक २३ व २४ फेब्रुवारी, २०२२ हे दोन दिवस राज्यव्यापी लाक्षणिक संप आंदोलन संदर्भाबाबत शासनास नोटीस दिली आहे.

२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९, मधील नियम क्रमांक ६ अनुसार शासकीय कर्मचाऱ्याने कोणत्याही संप/निर्दशनामध्ये सहभागी होऊ नये असे स्पष्ट केले आहे. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ मधील नियम क्रमांक २९ अन्वये बृहन्मुंबई राज्य सरकारी कर्मचारी संघटना यांना मान्यता देण्यात आली आहे. राज्यभरातील बऱ्याच स्थानिक कर्मचारी संघटनेशी संलग्न आहे. तसेच सदर आंदोलनास राज्य सरकारी कर्मचारी मध्यवर्ती संघटना, महाराष्ट्र ही संघटना संपात सहभागी आहे. त्यामुळे सदर राज्यव्यापी मोर्चामध्ये राज्यातील सर्व राज्य शासकीय कार्यालयातील कर्मचारी सामील होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही.

३. बृहन्मुंबई राज्य सरकारी कर्मचारी संघटना व राज्य सरकारी गट-ड (चतुर्थ श्रेणी) कर्मचारी मध्यवर्ती महासंघ, महाराष्ट्र यांच्या दिनांक २३ व २४ फेब्रुवारी, २०२२ रोजीच्या राज्यव्यापी लाक्षणिक संप आंदोलना दिवशी, शासकीय/निमशासकीय कामकाज सुरळीतरित्या पार पाडण्याच्या दृष्टीने सर्व मंत्रालयीन विभाग/ तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील क्षेत्रिय कार्यालयांना पुढे दर्शविल्याप्रमाणे उपाययोजना करण्याच्या सूचना देण्यात येत आहेत :-

अ) शासकीय-निमशासकीय कर्मचाऱ्यांनी संपामध्ये सहभागी होणे, ही बाब गैरवर्तणूक समजण्यात येईल व अशा कर्मचा-यांच्या विरुध्द शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येईल, अशा प्रकारचे आदेश विनाविलंब निर्गमित करण्यात यावेत व ते सर्व कर्मचारी यांच्या व्यक्तीश: निदर्शनास आणावेत. तसेच त्या आदेशाची प्रत शासनाच्या प्रत्येक विभाग/कार्यालय यांच्या सूचना फलकावर लावण्यात यावी.

ब) कर्मचाऱ्यांनी संपात सहभागी न होता, नेहमीप्रमाणे कार्यालयात उपस्थित राहण्यासाठी त्यांचे मन वळविण्याचा प्रयत्न करावा.

क) संप काळात कार्यालय नियमित वेळेवर उघडण्याची व बंद करण्याची योग्य ती व्यवस्था करावी व ती व्यवस्था जबाबदार अधिकारी यांचेकडे दयावी. आवश्यकता भासल्यास गृहरक्षक/पोलिस दलाची मदत घ्यावी.

ड) विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांनी संप काळात आपले मुख्यालय सोडून जावू नये.

इ) विभागप्रमुखांनी /कार्यालय प्रमुखांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून संप संपेपर्यत कोणत्याही शासकीय कर्मचा-यास कोणत्याही प्रकारची रजा मंजूर करु नये आणि जे कर्मचारी रजेवर असतील अशा प्रत्येक प्रकरणी विचार करुन त्यांची रजा रद्द करुन त्यांना कामावर तात्काळ बोलवावे किंवा कसे ते ठरवावे.

ई) शासकीय कर्मचा-यांच्या संपाबाबत केंद्र शासनाचे "काम नाही वेतन नाही" हे धोरण राज्य शासनही अनुसरत असल्याचे कर्मचा-यांना अवगत करावे.

फ) ज्या शासनाच्या सेवा महाराष्ट्र अत्यावश्यक सेवा अधिनियमांतर्गत घोषित करण्यात आल्या आहेत अशा सेवांबाबत कर्मचाऱ्यांना अवगत करावे. जे कर्मचारी संपावर जातील त्यांच्याविरुध्द सदर अधिनियमांतर्गत कार्यवाही करण्यात यावी.

४. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांमध्ये संप काळात अत्यावश्यक व इतर सेवा सुरळीत चालू राहतील याबाबत उपाययोजना कराव्यात.

५. सदर संप कालावधीमध्ये कार्यालयात उपस्थित असलेल्या कर्मचारी यांची माहिती क्षेत्रिय कार्यालयांनी त्यांचेशी संबंधित मंत्रालयीन विभागांना कळवावी व मंत्रालयीन विभागाने त्यांच्या विभागाची माहिती दुपारी १२.०० वाजेपर्यत व अधिपत्याखालील कार्यालयांची संकलित माहिती दुपारी २.०० वाजेपर्यत या परिपत्रकासोबत जोडलेल्या विहित प्रपत्रात कार्यासन १६-अ, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय विस्तार इमारत, ४ था मजला, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ यांचेकडे सादर करावी. तसेच ईमेल पत्ता desk16a.gad-mh@gov.in या ई-मेलवरही अचूक पाठवावी. यापूर्वी असे निदर्शनास आले आहे की, कर्मचारी यांच्या उपस्थितीची कार्यालयनिहाय माहिती विहित वेळेवर उपलब्ध करुन देत नाहीत. तेव्हा यावेळी काळजीपूर्वक सदर माहिती विहित कालमर्यादेत देण्याची व्यवस्था करावी.

६. सर्व विभागीय आयुक्त यांनी त्यांच्या विभागातील व त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व शासकीय व निमशासकीय कार्यालयात संपाच्या कालावधीत उपस्थितीची माहिती दुपारी १२.०० वाजेपर्यत या विभागाकडे अचूक पाठवावी. तसेच संपाच्या कालावधीतील उपस्थितीची टक्केवारी दुपारी १२.०० वाजेपर्यत या विभागाकडे अचूक प्राप्त होईल अशाप्रकारे पाठवावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०२२०२२२१११५५७२४०७ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

MADHUKAR SARJERAO GHOGARE

Digitally signed by MADHUKAR SARJERAO GHOGARE
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=539635e59a0a994a979279d79261fa9f3f9070d1a37dfe29dbc4be5d1c827801, pseudonym=AC3147DBADAD7F4C4CB2DE528E143189B6FA5D3D, serialNumber=344B951816C517FCEA0454E21D7FDE25CC87830C180514DAFD445EC2BC6B50BF, cn=MADHUKAR SARJERAO GHOGARE
Date: 2022.02.22 11:18:32 +05'30'

(म. स. घोगरे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपालांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मलबारहिल, मुंबई.

२. मा. मुख्यमंत्र्यांचे अप्पर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा.उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव, मंत्रालय, मुंबई
४. मा. विरोधीपक्ष नेता, महाराष्ट्र विधानसभा/ विधानपरिषद,महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,मुंबई.
५. सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव ,मंत्रालय, मुंबई.
६. मा.सर्व सन्माननिय संसद/विधानपरिषद /विधानसभा सदस्य
७. मा.मुख्य सचिवांचे स्वीय सहायक
८. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, (विधान परिषद/ विधानसभा) विधानभवन, मुंबई.
९. शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव.
१०. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई.
११. प्रबंधक, मा.उच्च न्यायालय, मुळ न्याय शाखा, मुंबई, औरंगाबाद, नागपूर.
१२. प्रबंधक, मा.उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई, औरंगाबाद, नागपूर.
१३. प्रबंधक, मा. महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई, औरंगाबाद, नागपूर.
१४. प्रबंधक, मा. लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त, मुंबई.
१५. सर्व विभागीय आयुक्त/सर्व जिल्हाधिकारी/सर्व उप विभागीय अधिकारी/सर्व तालुका दंडाधिकारी तथा तहसिलदार, महाराष्ट्र राज्य.
१६. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य.
१७. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
१८. सचिव, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई.
१९. सचिव, राज्य माहिती आयोग, मुंबई.
२०. सह सचिव/उप सचिव (आस्थापना) सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय ,मुंबई.
२१. सर्व महानगरपालिकांचे आयुक्त,
२२. सर्व मुख्याधिकारी, नगरपरिषदा/नगरपालिका,
२३. सर्व महामंडळे , मंडळे आणि सार्वजनिक उपक्रम यांचे व्यवस्थापकीय संचालक,
२४. निवड नस्ती/कार्यासन १६-अ.

<u>प्रपत्र - अ</u>

मंत्रालयीन विभाग /प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांची संप कालावधीतील उपस्थितीबाबतची माहिती

दुपारी १२.०० वाजता/ दुपारी २.०० वाजता

मंत्रालयीन विभाग-.................... दि. २३ व २४ फेब्रुवारी, २०२२

गट -

संवर्ग	एकूण कर्मचाऱ्यांची (संख्या)		पूर्व परवानगीने रजेवर असलेले कर्मचारी (संख्या)		संपात सहभागी झालेले कर्मचारी (संख्या)		कार्यालयात उपस्थित असलेल्या कर्मचारी (संख्या)	
	विभागा-अंतर्गत	क्षेत्रिय कार्यालय	विभागा-अंतर्गत	क्षेत्रिय कार्यालय	विभागा-अंतर्गत	क्षेत्रिय कार्यालय	विभागा-अंतर्गत	क्षेत्रिय कार्यालय
गट व संवर्ग निहाय								
एकूण								

प्रपत्र-ब

क्षेत्रिय अधिका-यांनी त्यांच्याशी संबंधित मंत्रालयीन विभागांना परस्पर पाठविण्याबाबतची माहिती

क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव .... जिल्हा-..................

त्यांचे मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग- .... दि. २३ व २४ फेब्रुवारी, २०२२

गट -

पद	एकूण कर्मचारी **(संख्या)**	पूर्व परवानगीने रजेवर असलेले कर्मचारी **(संख्या)**	संपात सहभागी झालेले कर्मचारी **(संख्या)**	कार्यालयात उपस्थित असलेले कर्मचारी **(संख्या)**
एकूण				

प्रपत्र – क

विभागीय आयुक्त कार्यालय तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील महसूली कर्मचाऱ्यांसह अन्य सर्व शासकीय कार्यालयातील जिल्ह्यांतील कर्मचारी यांच्या उपस्थितीबाबतची माहिती.

विभागीय आयुक्त- दि. २३ व २४ फेब्रुवारी, २०२२

अ.क्र.	विभागीय आयुक्त	एकूण कर्मचा-यांची (संख्या)	पूर्व परवानगीने रजेवर असलेले कर्मचारी (संख्या)	संपात सहभागी झालेले कर्मचारी (संख्या)	कार्यालयात उपस्थित असलेले कर्मचारी (संख्या)
	जिल्हा				
१.	खुद्द				
२.					
३.					
४.					
५.					
एकूण					